

Organizacja dyżuru wakacyjnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Stare Babice w roku szkolnym 2025/2026

1. Dyżur wakacyjny organizowany jest dla dzieci w wieku przedszkolnym uczęszczających w roku szkolnym 2025/2026 do przedszkoli (samorządowych oraz tzw. „konkursowych”) lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Stare Babice. Celem dyżuru jest zapewnienie opieki dzieciom rodziców lub prawnych opiekunów pracujących zawodowo.
2. Zapisy na dyżur wakacyjny prowadzone są z wykorzystaniem systemu elektronicznego w terminie od 21 kwietnia do 4 maja 2026 r., zgodnie z harmonogramem.
Strona zapisów dla rodziców: rekrutacje-starebabice.pzo.edu.pl
3. We wszystkich dyżurujących przedszkolach obowiązują jednolite zasady, terminy i kryteria.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające do dyżurującego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, a następnie dzieci z innych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.
5. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje dyrektor przedszkola lub szkoły, w ramach liczby dostępnych miejsc i zgodnie z niniejszymi zasadami. W przypadku kandydatów spełniających te same kryteria dyrektor uwzględnia wnioski dotyczące rodzeństwa oraz datę i godzinę złożenia wniosku jako kryterium pomocnicze.
6. Dostęp do systemu zapisów możliwy jest po zalogowaniu się za pomocą hasła utworzonego w systemie przez rodziców lub prawnych opiekunów.
7. Po zalogowaniu do systemu rodzice lub prawni opiekunowie:
 - uzupełniają dane dziecka,
 - wskazują:
 - turnusy w kolejności chronologicznej (od najwcześniejszego),
 - przedszkola w każdym z wybranych turnusów — w kolejności od najbardziej preferowanego,
 - zapisują wniosek w systemie.
8. Rodzice lub prawni opiekunowie niekorzystający z systemu elektronicznego:
 - pobierają wniosek w przedszkolu lub szkole,
 - wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w przedszkolu lub szkole pierwszego wyboru,
 - informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu dyrektor lub upoważniony pracownik przedszkola lub szkoły.
9. Ze względów organizacyjnych i rozliczeniowych zapisu na dyżur wakacyjny można dokonać wyłącznie na cały turnus. Nie ma możliwości wyboru pojedynczych dni w ramach turnusu.
10. Informacja o zakwalifikowaniu dziecka na dyżur wakacyjny będzie dostępna w elektronicznym systemie zapisów oraz w przedszkolu lub szkole, do których dziecko zostanie zakwalifikowane, w dniu 18 maja 2026 r.
11. Potwierdzenie przyjęcia miejsca
Potwierdzeniem przyjęcia miejsca w dyżurującym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym jest:

- dla rodziców/prawnych opiekunów, którzy wypełnili i zapisali wniosek w systemie elektronicznym:
 - wydrukowanie wniosku,
 - złożenie wniosku wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty za wyżywienie w placówce;
- dla rodziców/prawnych opiekunów, którzy złożyli wniosek w formie papierowej:
 - złożenie wniosku wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty za wyżywienie w przedszkolu lub szkole.

Termin wniesienia opłaty za wyżywienie: od 18 maja 2026 r. od godz. 12:00 do 27 maja 2026 r. do godz. 12:00.

W treści przelewu należy wpisać:

„opłata za wyżywienie – dyżur wakacyjny 2026, imię i nazwisko dziecka”.

Uwaga: brak złożenia wniosku wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty w tym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z miejsca w dyżurującym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym.

12. Opłaty za dyżur

Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka przyjętego na dyżur wakacyjny są zobowiązani do wniesienia:

- opłaty za wyżywienie – na rachunek bankowy dyżurującego przedszkola lub szkoły, w terminie do 27 maja 2026 r. do godz. 12:00, zgodnie ze stawką obowiązującą w danej placówce;
- opłaty za pobyt – w wysokości 1,44 zł za każdą godzinę pobytu powyżej 5 godzin dziennie (zgodnie z uchwałą Rady Gminy Stare Babice nr V/29/2024), na rachunek wskazany przez dyrektora placówki. Termin wniesienia opłaty za pobyt ustala dyrektor placówki i podaje go do wiadomości rodziców lub prawnych opiekunów.

Opłata za pobyt nie dotyczy dzieci 6-letnich objętych obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym.

W tytule przelewu należy wpisać odpowiednio:

- „opłata za wyżywienie – dyżur wakacyjny 2026, imię i nazwisko dziecka”,
- „opłata za pobyt – dyżur wakacyjny 2026, imię i nazwisko dziecka”.

13. Rodzice lub prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte na dyżur do wybranych placówek, mogą zgłosić się do innej dyżurującej placówki dysponującej wolnymi miejscami.

14. Wykaz wolnych miejsc zostanie opublikowany w elektronicznym systemie zapisów w terminach określonych w harmonogramie.

15. Nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka w pierwszym dniu dyżuru wakacyjnego skutkuje skreśleniem z listy przyjętych, o ile rodzice lub prawni opiekunowie nie skontaktują się z placówką w tym dniu.

16. Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny po upływie terminów określonych w harmonogramie jest możliwe wyłącznie decyzją dyrektora placówki dysponującej wolnymi miejscami.

17. Rezygnację z dyżuru wakacyjnego należy zgłosić pisemnie najpóźniej 14 dni przed jego rozpoczęciem; w przeciwnym razie wniesione opłaty nie podlegają zwrotowi.

18. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują zapisy statutu dyżurującego przedszkola lub szkoły.